

Venres, 29 de setembro de 2023

Núm. 189

**ADMINISTRACIÓN LOCAL**  
**MUNICIPAL**  
**PONTECESURES**  
**Subvencións e axudas**

*BASES DE AXUDAS Á ESCOLARIZACIÓN CURSO 2023/2024*

*ANUNCIO*

En virtude de resolución da Alcaldía nº 2023-0714 de 25.09.2023 apróbanse as bases a a convocatoria para a concesión das bolsas de apoio á escolarización do Concello de Pontecesures, curso 2023-24:

**“BASES E CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DAS BOLSAS DE APOIO Á ESCOLARIZACIÓN, CURSO 2023/2024”**

*1. OBXECTO*

O obxecto da convocatoria é o establecemento dunha axuda económica de pago único, destinada a afrontar os seguintes gastos:

- Para o 2º ciclo de Ensino Infantil: libros de texto, material escolar e vestuario, cunha contía máxima de 100€/menor.
- Para o alumnado de Ensino Primario e Secundario: os gastos en material escolar, material informático e vestuario que xera o inicio do curso escolar nun importe máximo de 80€/menor.

Entenderase por material escolar o necesario para realizar as actividades que se desenvolvan ou se promovan no centro docente, como cadernos de soporte, material de papelería non reutilizable ou material de manualidades, excluindo expresamente os libros de texto, no caso do ensino primario e secundario e en todo caso que o material sexa para uso exclusivo do menor.

*2. FINALIDADE*

A finalidade da axuda é a de promover o acceso ao ensino en condicións de igualdade e prever o risco de fracaso escolar, dos menores de familias con escasos recursos económicos, contribuíndo ao financiamento dos gastos de libros de texto, material escolar e dotación de vestuario e equipamento que xera o inicio do curso escolar.



Venres, 29 de setembro de 2023

Núm. 189

### 3. CONTÍA E COMPATIBILIDADE CON OUTRAS AXUDAS

O importe da subvención corresponderase co importe total de adquisición dos libros e o material escolar ou equipamento solicitado para cada alumna/o e ata unha cantidade máxima de 100€/menor para o 2º ciclo de Ensino Infantil e de 80€/menor para alumnado de Ensino Primario e Secundario.

No caso de que o número de solicitudes (que cumpran os requisitos) sexa superior ao número de axudas previsto segundo o límite orzamentario, concederanse aos que acaden maior puntuación na baremación das solicitudes ata o esgotamento do crédito dispoñible

Serán compatibles estas axudas con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes doutras Administracións ou entes públicos ou privados, sempre que o importe global das subvencións outorgadas non sexa superior ao 100% do gasto. As persoas beneficiarias das subvencións deberán comunicar ao Concello todas aquelas axudas solicitadas, as concedidas, e o importe das mesmas.

### 4. DOTACIÓN ORZAMENTARIA

O crédito máximo destinado ao financiamento destas axudas ascende a 2.000,00 €, con cargo á aplicación de gastos 231.48 "A familias e institucións sen fins de lucro. Asistencia social primaria" do Orzamento do ano 2023.

### 5. PUBLICIDADE DA CONVOCATORIA:

A publicación das presentes bases e convocatoria, así como a resolución das axudas realizarase na sede electrónica municipal ([pontecesures.sedelectronica.gal](https://pontecesures.sedelectronica.gal)), na páxina web do Concello ([www.pontecesures.org](http://www.pontecesures.org)) e no boletín oficial da provincia de Pontevedra (BOP), así como na Base de datos nacional de Subvencións, e realizarase difusión do mesmo a través de Bando aos efectos de garantir o coñecemento público da convocatoria..

### 6. REQUISITOS DAS PERSOAS BENEFICIARIAS

1. Ser pai/nai/titor ou titora legal do alumnado matriculado na segunda etapa de educación infantil ou de ensino primario ou secundario, durante o curso escolar 2023/2024.

2. Que a unidade familiar estea empadroada no Concello de Pontecesures cunha antelación mínima dun ano, a contar dende o fin do prazo de presentación de solicitudes. Se ben estarán exentos de acreditar este período mínimo os supostos previstos no artigo 4 do Regulamento municipal das prestacións económicas específicas do Programa básico de inserción social do Concello de Pontecesures (BOP de Pontevedra n.º 122 de 27.06.2013).

3. Cursar estudos do 2º Ciclo de Educación Infantil (3-6)

4. Cursar estudos de Ensino Primario ou Secundario

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.gal>  
Código seguro de verificación:SRBYPUJFMF0725E6



Venres, 29 de setembro de 2023

Núm. 189

5. Non percibir outras Axudas polo mesmo concepto e finalidade, de outro organismo público ou privado, cuxa suma supoña un importe igual ou superior ao dos gastos a realizar

6. Non estar incurso nas circunstancias e/ou prohibicións para obter a condición de persoa beneficiaria recollidas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

7. Atoparse ao corrente, tanto a persoa solicitante como os demais membros da unidade familiar, no cumprimento das demais obrigacións tributarias fronte á Facenda autonómica e estatal e fronte á Seguridade Social, e co Concello de Pontecesures. Neste último caso a comprobación realizarase de oficio previa autorización da persoa interesada.

8. Convivir cos/cas alumnos/as para os que se solicitan as axudas.

9. O cumprimento dos requisitos recolleitos nos apartados 2), 7) e 9) serán comprobados de oficio polo Concello de Pontecesures.

10. Que os Ingresos da Unidade Familiar de convivencia independente non superen no primeiro semestre do ano os límites económicos que se establecen no 100% SMI para dúas persoas, no 125% para 3, incrementado nun 10% SMI por cada membro adicional; a efectos do computo dos Ingresos rexerán as seguintes normas:

- Os ingresos computables serán os netos, incluído o rateo das pagas extraordinarias se as houber, habidos entre o 1 de xaneiro e o 30 de xuño de 2023.
- Computaranse todos os ingresos obtidos por todos os membros da Unidade familiar de convivencia, agás os obtidos con carácter finalista.
- No seu caso o importe do aluguer ou o pago de créditos hipotecarios detraerase do total dos ingresos ata un máximo de 350€ mensuais.

Nº MUF	% SMI	Máximo cómputo anual	Máximo semestre	Media mensual
2	100%	15.120	7.560	1.260,00
3	125%	18.900	9.450	1.575,00
4	135%	20.412	10.206	1.701,00
5	145%	21.924	10.962	1.827,00
6	155%	23.436	11.718	1.953,00
7	165%	24.948	12.474	2.079,00

No caso de que o número de solicitudes (que cumpran os requisitos) sexa superior ao número de axudas previsto, concederanse ás solicitudes que acaden maior puntuación na baremación, tendo preferencia en caso de empate as axudas para Educación Infantil.

Os requisitos do empadramento, a convivencia e estar ao corrente coa facenda local serán comprobados de oficio polo Concello de Pontecesures.

### 7. DETERMINACIÓN DA UNIDADE FAMILIAR.

Para os efectos previstos nesta orde, e con referencia á situación familiar ao 31 de decembro de 2022, considérase unidade de convivencia a todas aquelas persoas que convivan nun mesmo



Venres, 29 de setembro de 2023

Núm. 189

domicilio. Serán unidades de convivencia independentes aínda que vivan no mesmo domicilio os casos seguintes:

- cando nunha unidade existan persoas con menores a cargo.
- a constituída por persoas, con ou sen fillos, que se atopen en proceso ou situación de nulidade, divorcio ou separación legal, ou de cese acreditado de relación análoga á conxugal.
- aquela unidade de convivencia independente que por causa de forza maior, accidente ou desafiuzamento se vexa obrigada a residir con outra.
- Excepcionalmente, aqueles outros casos nos que, como consecuencia dun Proxecto de Intervención exista unha recomendación dos servizos sociais para recoñecelas como tal.

No caso de falecemento dalgún dos proxenitores que convivan co causante, acreditarase a circunstancia mediante un certificado de defunción.

Os casos de separación ou divorcio acreditaranse mediante sentenza xudicial ou convenio regulador onde conste a custodia do/a menor.

En casos especiais en que a unidade familiar non estea conformada da forma establecida no parágrafo primeiro deste artigo, deberase achegar xustificante de empadramento en que figure o/a alumno/a por o que se solicita a axuda e todos os familiares que convivan con el, ou certificado dos servizos sociais do Concello de Pontecesures.

### *8. BAREMO AOS EFECTOS DE PRELACIÓN DAS SOLICITUDES:*

A os efectos de establecer a prelación de solicitudes aplicarase o seguinte baremo:

- a) Por cada membro da Unidade Familiar en idade escolar ou cursando estudos: 2 Ptos.
- b) Por cada tramo de 20€ por debaixo do límite de acumulación de recursos: 2 Ptos.
- c) Por cada membro da Unidade Familiar en situación de desemprego: 5 Ptos.
- d) Por outros factores sociais (RISGA, Proxectos de intervención,...) tecnicamente valorados: 5 Ptos

No caso de que no mesmo domicilio convivan outras unidades familiares e estas dispoñan de ingresos restaranse 5 puntos por cada tramo de 100€ que exceda do límite que se aplicaría de ser membros computables da unidade familiar.

### *9. DOCUMENTACIÓN:*

As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello ou por calquera dos procedementos establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, así como na sede electrónica municipal ([pontecesures.sedelectronica.gal](http://pontecesures.sedelectronica.gal)) e constarán dos seguintes documentos:



Venres, 29 de setembro de 2023

Núm. 189

- Solicitude segundo modelo normalizado (Anexo I) e declaración responsable (Anexo II).
- DNI da/o Solicitante e membros da unidade familiar.
- Libro de Familia.
- Xustificante da matrícula acreditativa do curso escolar.
- Xustificantes de ingresos de xaneiro a xuño do 2023 (nóminas, certificados de prestacións e/ou pensións, ...)
- De ser o caso recibo do aluguer ou xustificante do pago de empréstito para adquisición da vivenda habitual.
- Certificación bancaria do número de conta IBAN.
- Declaración das axudas recibidas polos mesmos conceptos, segundo modelo.
- Declaración responsable de atoparse ao corrente nas súas obrigas tributarias coa facenda do Estado e a da Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social, e co Concello de Pontecesures, tanto a persoa solicitante como os demais membros da unidade familiar.

As axudas serán solicitadas polos pais, nais, titores ou representantes legais do alumnado.

#### 10. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

O prazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación oficial do extracto desta convocatoria no BOP.

#### 11. ENMENDA DAS SOLICITUDES PRESENTADAS

De acordo co establecido no artigo 68.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, para aquelas solicitudes que non estean correctamente cubertas ou non acheguen os documentos preceptivos, o Concello requirirá á persoa interesada para que, nun prazo de dez (10) días, emende as faltas ou remita os documentos preceptivos.

De non facelo, considerarase que desistiu da súa petición e archivarase o expediente nos termos previstos na citada lei.

Ademais da notificación individualizada, publicarase no taboleiro de anuncios electrónico do Concello a relación de solicitudes pendentes de emendar con indicación das deficiencias ou documentación de que carecen.

#### 12. PROCEDIMENTO:

Recibidas as solicitudes, se procederá á súa tramitación conforme ao seguinte procedemento:

Actuará como persoa instrutora do procedemento a/o persoal municipal designada/o pola Alcaldía quen realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para o coñecemento e



Venres, 29 de setembro de 2023

Núm. 189

comprobación das solicitudes, e en virtude dos datos que acompañan a ditas solicitudes, emitirá informe no que se estableza que da información que consta nas solicitudes despréndese que as persoas beneficiarias cumpren con todos os requisitos necesarios para acceder ás axudas. Tamén será a encargada de requirir aos solicitantes a emenda das deficiencias.

Examinadas as solicitudes pola persoa instrutora segundo os criterios, formas e prioridades establecidos nesta convocatoria elevará as mesmas a unha Comisión de Valoración integrada polo Concelleiro de Educación, Alberto Rivas de Jesús, que actuará como presidente, a Concelleira de Servizos Sociais, Concepción Gómez Figueira, ademais de dúas/dous empregadas/os do Concello, que serán a persoa instrutora, que terá as funcións de secretaria/o, e Cruz Limeres Freire. No caso de ter que variar as persoas da comisión ou de nomear suplentes, designaranse por Resolución de Alcaldía.

A secretaria recollerá en acta a proposta da Comisión de Valoración para a concesión da subvención e, de acordo con ela, formulará a proposta de resolución provisional debidamente motivada.

No caso de que a Comisión de Valoración e o instrutor usasen datos diferentes dos achegados polos interesados, abriase un prazo de dez días a todos os interesados para que poidan realizar alegacións, se así o estiman oportuno.

Tras examinar as alegacións presentadas polos interesados, no seu caso, o órgano instrutor formulará proposta de resolución final. De non presentarse alegacións, ou no caso de que este trámite non fose necesario conforme esta base, a proposta de resolución provisional terá o carácter de definitiva, debendo conter os seguintes datos: solicitantes para os que se propón a concesión de subvencións e a súa contía, especificando a súa avaliación e os criterios de valoración seguidos para efectuala.

Posteriormente, a proposta pasará á Secretaría-Intervención Municipal para que realice a fiscalización da mesma de acordo co Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

A concesión das subvencións realizarase mediante resolución da Alcaldía de acordo coas presentes bases e convocatoria. e será publicada no taboleiro de edictos electrónico e notificada ás persoas beneficiarias.

O prazo máximo para resolver o procedemento de concesión das subvencións será dun mes contado a partir do día seguinte á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes para tomar parte na convocatoria.

Transcorrido o mes, a partir do día seguinte da finalización do prazo de presentación das solicitudes, sen que os interesados obteñan resposta expresa, entenderase desestimada a petición.

Contra este acordo, que finaliza a vía administrativa, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo dun mes desde o día seguinte ao da súa notificación de acordo co establecido no artigo 124.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro,



Venres, 29 de setembro de 2023

Núm. 189

do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo perante o xulgado Contencioso Administrativo de Vigo no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da súa notificación, conforme aos artigos 8.1 e 46.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Contencioso-Administrativa.

De interpoñerse o recurso potestativo de reposición, este resolverase e notificará no prazo dun mes segundo establece o artigo 124.2 da citada Lei 39/2015, do 1 de outubro, entendéndose desestimado o recurso de reposición polo transcurso do mencionado prazo sen resolución expresa notificada, podendo entón os interesados interpoñer recurso contencioso-administrativo dentro do prazo de seis meses contados desde o día seguinte a aquel en que se deba entender presuntamente desestimado o recurso de reposición interposto, de acordo co artigo 46.1 e 4 da Lei 29/1998.

O acordo de concesión non terá obrigatoriamente que distribuír a totalidade do crédito.

### 13. XUSTIFICACIÓN

A xustificación, que será baixo a responsabilidade da persoa declarante, deberá realizarse mediante a presentación no Concello de Pontecesures da Memoria Xustificativa (Anexo III) destas bases reguladoras, debidamente cuberto, e acompañados da documentación xustificativa dos gastos realizados.

Á memoria xustificativa achegaranse:

- Facturas orixinais de compra emitidas polos establecementos correspondentes cos datos identificativos dos mesmos así como o da persoa solicitante, igualmente deberase detallar o material adquirido tanto en unidades como características e prezo coa desagregación do IVE que puidera corresponder.
- Acreditación do gasto realizado, é dicir, que foi efectivamente pagado mediante:
  - a) Transferencia bancaria.
  - b) Si a forma de pago é en metálico o documento xustificativo consistirá nun recibín asinado e selaxe polo proveedor no que debe especificarse a factura xustificativa do gasto a que corresponde o pago e a súa data, debaixo da firma debe aparecer o nome e número do NIF da persoa que asina recibino.

E certificado asinado pola entidade e a persoa solicitante cos datos da conta bancaria designada (Anexo IV).

A xustificación será obrigatoria para o libramento dos fondos por parte do Concello e suporá a acreditación do cumprimento do obxecto da subvención concedida.

Esta documentación xustificativa deberá ser presentada antes do 30 de xaneiro do 2024.

Este prazo poderá prorrogarse ata un máximo de cinco (5) días naturais a petición razoada da persoa solicitante, sempre que así o acorde o órgano que concedeu a subvención e se solicite



Venres, 29 de setembro de 2023

Núm. 189

antes da finalización do prazo de xustificación da subvención. O prazo prorrogado comezará a contar dende a notificación do acordo da prórroga.

Os documentos xustificativos corresponderán a gastos realizados no curso escolar 2023-2024.

No caso de que a documentación xustificativa sexa incorrecta ou insuficiente, se formulará requirimento para a subsanación, coa advertencia de que, de non proceder á enmenda no prazo máximo de dez días hábiles, se lle considerará desistido da súa petición, previa resolución conforme ao artigo 21 da LPACPA o que implicará a renuncia a axuda concedida.

Para o cobro da axuda, todos as persoas membros da unidade familiar computables, deberán estar ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social. Debendo presentar unha declaración responsable de acordo co establecido no artigo 24.4 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, conforme ao modelo normalizado destas bases.

No caso de que se xustifique un importe inferior ao 100% da axuda concedida, unicamente se abonará o importe efectivamente acreditado na xustificación.

Igualmente, se as axudas doutras Administracións Públicas son superiores ás previstas ou declaradas polo beneficiario no momento da solicitude e fan que superen, xunto coa subvención desta convocatoria, a contía total de gastos, o importe da subvención verase reducido na cantidade correspondente de maneira que o gasto non sexa superior ás axudas.

Vista a documentación xustificativa presentada, o órgano instrutor procederá á valoración do cumprimento da finalidade básica da subvención. No caso de ser favorable, o Concelleiro delegado en materia de Educación elaborará unha proposta que será elevada á Secretaría-Intervención Municipal para a súa fiscalización. Finalmente, a Alcaldía resolverá informando da comprobación da realización da actividade e o cumprimento da xustificación, para proceder ao recoñecemento da obriga e ao correspondente pago.

Se non se presenta a xustificación dentro do prazo, por resolución da Alcaldía iniciarase o expediente de anulación do correspondente compromiso por revogación da concesión da subvención.

#### 14. PAGAMENTO

O pagamento destas prestacións farase desde a Tesourería Municipal mediante ingreso en conta bancaria das persoas perceptoras, nun prazo máximo de 20 días, desde que se dite a resolución de concesión e se realice a xustificación correctamente.

#### 15. OBRIGAS DAS PERSOAS BENEFICIARIAS

A concesión da axuda comporta as seguintes obrigas:





Venres, 29 de setembro de 2023

Núm. 189

1.—Seguir as directrices que marcan a convocatoria e destinar o importe da axuda na súa integridade á adquisición dos libros e demais materiais curriculares, didáctico e complementario, propios do curso académico para o cal se solicitou a axuda.

2.—Cooperar coa Administración municipal en cantas actividades de inspección e verificación leven a cabo, para asegurar o correcto destino da axuda.

3.—Comunicar ao Concello de Pontecesures todas aquelas variacións ocorridas na súa situación socio-familiar, que poidan modificar as circunstancias que motivaron a solicitude, nun prazo de 15 días.

4.—Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

5.—Comunicar ao Concello de Pontecesures a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza.

6.—Acreditar que se atopa ao corrente, tanto a persoa solicitante como os demais membros da unidade familiar, no cumprimento das súas obrigacións tributarias e fronte á Seguridade Social.

7.—Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos contemplados no artigo 38 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

Se a entidade beneficiaria fose debedora con motivo dunha débeda vencida, líquida e esixible, a Alcaldía, poderá acordar a compensación.

Así mesmo, non será posible efectuar ningún pago por concesións de subvencións cando transcorra o período de tempo para xustificar a aplicación de fondos sen que se cumprise este requisito.

O Concello de Pontecesures poderá en calquera momento do procedemento do expediente administrativo da subvención solicitar maior información ou verificar calquera aspecto relacionado coa solicitude subvencionada.

#### *16. CONTROL, APLICACIÓN E REVISIÓN DAS AXUDAS.*

O Concello de Pontecesures poderá requirirlle á persoa solicitante cuantos documentos e aclaracións considere necesarios para complementar o expediente, e tamén poderá dispoñer que se leven a cabo as comprobacións oportunas dos datos consignados polos peticionarios.

O Concello de Pontecesures poderá realizar, mediante os procedementos legais pertinentes, as comprobacións oportunas respecto ao destino e aplicación das subvencións, para o que, tanto as persoas beneficiarias, quedan obrigados a facilitarlles canta información lles sexa requirida.

De conformidade co disposto no número 9 do artigo 28 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a concesión das bolsas para a adquisición de material escolar que se



Venres, 29 de setembro de 2023

Núm. 189

conceden con base na concorrencia dunha determinada situación no perceptor ou perceptora non requirirá outra xustificación que a acreditación previa á concesión de que a persoa solicitante reúne os requisitos establecidos nesta convocatoria.

Procederá o reintegro, total ou parcial, da axuda percibida, xunto cos intereses de demora, nos casos indicados no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, e especialmente no caso de que se detectase que o importe recibido non fose empregado na adquisición dos libros de texto e materiais obxecto desta convocatoria.

### 17. CANCELACIÓN

Poderán ser canceladas as axudas a aqueles beneficiarios que incumpran, oculten, terxiversen ou falseen algún dos datos e dos requisitos esenciais que figuran nestas bases e convocatoria, mediante resolución do órgano competente

### 18. DEVOLUCIÓN E REINTEGRO

As axudas concedidas deberán devolverse ou reintegrarse nos seguintes casos:

- a) Obtención da subvención sen reunir as condicións requiridas para a súa concesión.
- b) Incumprimento da finalidade para a que foi concedida a axuda.
- c) Demais supostos sinalados no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia (LSG).

### 19. EXTINCIÓN DAS AXUDAS CONCEDIDAS

Serán causas de extinción da axuda concedida:

- O falseamento ou ocultación de datos para obter ou conservar o dereito á axuda.
- a desaparición das circunstancias que deran orixe á súa concesión
- a Baixa no Padrón Municipal de Habitantes
- a non presentación de facturas ou documentación xustificativa, no prazo establecido
- No seu caso, o cumprimento do prazo da duración da prestación económica.
- O Falecemento da persoa beneficiaria.

### 20. INTERPRETACIÓN

Calquera dúbida que puidese xurdir ao redor da interpretación destas bases e convocatoria será resolta pola Alcaldía do Concello de Pontecesures.



Venres, 29 de setembro de 2023

Núm. 189

## 21. PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidade co establecido na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais e a súa normativa de desenvolvemento e ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos), así como das disposicións en materia de Protección de Datos que se atopen vixentes durante o período de vixencia destas bases, informámoslle de que este Concello é o responsable do tratamento e custodia dos datos presentados na instancia e na documentación que lle acompaña. A finalidade do tratamento dos datos é a xestión deste procedemento. A lexitimación para tratar estes datos deriva das presentes bases.

As persoas solicitantes interesadas autorizan a cesión dos datos á Base Nacional de Subvencións dependente da Intervención Xeral da Administración do Estado.

Os datos persoais non serán comunicados a un terceiro, a non ser que deban facilitarse en cumprimento dunha obrigação legal.

Os datos serán conservados o tempo necesario para poder levar a cabo o rexistro e as accións para as que se lle solicitaron.

Pode retirar o consentimento, no caso de que o outorgase, en calquera momento, podendo exercitar os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade, cando este último legalmente proceda, enviando unha comunicación á dirección electrónica: [concello@pontecesures.org](mailto:concello@pontecesures.org).

Infórmase do dereito para presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)).

Os datos persoais publicados serán exclusivamente os necesarios para o fin do tratamento.

Con todo, non se publicarán as subvencións ou axudas públicas concedidas a persoas físicas cando:

a) A información contida na BDNS ou o propio obxecto da convocatoria proporcione información ou datos especialmente protexidos das persoas beneficiarias ou relativos ás categorías especiais de datos relacionados nos artigos 9 e 10 do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos).

b) A persoa física atópase nunha situación de protección especial que poida verse agravada coa cesión ou publicación dos seus datos persoais, en particular, cando sexa vítima de violencia de xénero ou doutras formas de violencia contra a muller.



Venres, 29 de setembro de 2023

Núm. 189

Todo elo nos termos do artigo 7.5 do Real Decreto 130/2019, do 8 de marzo, polo que se regula a Base de Datos Nacional de Subvencións e a publicidade das subvencións e demais axudas públicas.

Así mesmo, de conformidade co establecido na letra d) do apartado 2 do artigo 15 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, os interesados poderán facer constar na súa solicitude o seu dereito a que non se fagan públicos os seus datos cando a publicación dos datos do beneficiario en razón do obxecto da subvención poida ser contraria ao respecto e salvagarda da honra e á intimidade persoal e familiar das persoas físicas en virtude do establecido na Lei orgánica 1/1982, do 5 de maio, de Protección civil de dereito á honra, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe, e sexa previsto na súa normativa reguladora.

## *22. PUBLICIDADE DO PROCEDEMENTO DA CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN DAS BASES E CONVOCATORIA. TRANSPARENCIA E BO GOBERNO*

Procederáse á publicación da relación das entidades beneficiadas e o importe das axudas concedidas no Boletín Oficial da Provincia, no Taboleiro electrónico de Anuncios do Concello e na base de datos nacional de subvencións. En todo caso, o acordo de concesión será exposto polo prazo de 30 días no Taboleiro electrónico de Anuncios do Concello onde se recollerá a convocatoria, o crédito orzamentario, os beneficiarios, a cantidade concedida a finalidade ou finalidades da subvención.

Igualmente, será obxecto de publicación na base de datos nacional de subvencións, de acordo co artigo 20.5 da lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e o artigo 4 do Real Decreto 130/2019, do 8 de marzo, polo que se regula a Base de Datos Nacional de Subvencións e a publicidade das subvencións e demais axudas públicas.

## *23. RECURSOS CONTRA ESTAS BASES E CONVOCATORIA*

Contra esta convocatoria e as resolucións administrativas que se adoptan na súa execución poderá interpoñerse, potestativamente, recurso de reposición diante do órgano que a ditou no prazo dun mes. Entenderase desestimado se transcorre outro mes sen contestar; neste caso poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado do Contencioso Administrativo tal como prevé o artigo 8 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, no prazo de dous meses. Os prazos contaránse a partir do día seguinte da publicación. Contra a resolución individual poderán interpoñerse no prazo dun mes contado a partir do día seguinte da publicación da resolución no taboleiro de anuncios do Concello.



Venres, 29 de setembro de 2023

Núm. 189

**(ANEXO I) SOLICITUDE****AXUDAS Á ESCOLARIZACIÓN - CURSO 2023/2024**  

BOLSA EDUCACIÓN INFANTIL

BOLSA ENSINO PRIMARIO E/OU SECUNDARIO

**1.- DATOS DA PERSOA SOLICITANTE:**

<b>NOME E APELIDOS:</b>	<b>DNI Nº:</b>
<b>EN CALIDADE DE (Nai, Pai, Titor/a,...):</b>	<b>TELÉFONO:</b>
<b>ENDEREZO:</b>	

**2.- SOLICITUDES:**

<b>APELIDOS E NOME</b>	<b>DATA DE NACEMENTO</b>	<b>CURSO</b>

**3.- INGRESOS ECONÓMICOS:**

<b>INGRESOS TOTAIS XANEIRO –XUÑO 2023</b>	<b>GASTOS DEDUCIBLES (Aluguer/ Créditos Hipotecarios)</b>	<b>INGRESOS NETOS SEMESTRE</b>

**4. - DOCUMENTACIÓN:**

a) Fotocopia do DNI da Solicitante e integrantes UFC	f) Xustificación, no seu caso, do pago de aluguer ou de créditos hipotecarios de xaneiro a xuño
b) Xustificante do curso que realiza a/o menor	h) Xustificantes dos ingresos de tódolos membros da unidade de convivencia desde o 1/01 ao 30/06 de 2023 (nóminas, certificados de prestacións e/ou pensións, ...). No caso de non ter ingresos presentárase o estrato de movementos das contas bancarias nas que figure do período a xustificar.
c) Fotocopia do Libro de Familia	Os empadramento e convivencia serán comprobados de oficio polo concello. A documentación presentárase referida a <u>todas as persoas que convivan no domicilio</u> , con independencia de se son ou non integrantes da unidade familiar.
d) Nº de conta IBAN	
e) No seu caso, Tarxetas de demanda de emprego	



Venres, 29 de setembro de 2023

Núm. 189

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE QUE SON CERTOS TODOS OS DATOS EXPESADOS NESTA SOLICITUDE	
<p>Lexitimación do Concello para o tratamento de datos persoais: Regulamento municipal das prestacións económicas específicas do programa básico de inserción social do Concello de Pontecesures, publicado no Boletín Oficial da Provincia nº 122 do 27 de xuño de 2013 e Bases e convocatoria para a concesión de bolsas de apoio á escolarización no curso 2023/2024</p> <p>De conformidade co establecido na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais e a súa normativa de desenvolvemento e ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos), así como das disposicións en materia de Protección de Datos que se atopen vixentes durante o período de vixencia destas bases, informámoslle de que este Concello é o responsable do tratamento e custodia dos datos presentados na instancia e na documentación que lle acompaña. A finalidade do tratamento dos datos é a xestión deste procedemento.</p> <p>Os datos persoais non serán comunicados a un terceiro, a non ser que deban facilitarse en cumprimento dunha obrigaación legal.</p> <p>Os datos serán conservados o tempo necesario para poder levar a cabo o rexistro e as accións para as que se lle solicitou o consentimento.</p> <p>Pode retirar o consentimento, no caso de que o outorgase, en calquera momento, podendo exercitar os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade, cando este último legalmente proceda, enviando unha comunicación á dirección electrónica: <a href="mailto:concello@pontecesures.org">concello@pontecesures.org</a>.</p> <p>Infórmase do dereito para presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid (<a href="http://www.agpd.es">www.agpd.es</a>).</p> <p>Así mesmo, de conformidade co establecido na letra d) do apartado 2 do artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, os interesados poderán facer constar na súa solicitude o seu dereito a que non se fagan públicos os seus datos cando a publicación dos datos do beneficiario en razón do obxecto da subvención poida ser contraria ao respecto e salvagarda da honra e á intimidade persoal e familiar das persoas físicas en virtude do establecido na Lei Orgánica 1/1982, do 5 de maio, de Protección civil do dereito á honra, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe, e está previsto na súa normativa reguladora.</p>	
LUGAR E DATA	SINATURA
_____, A _____ DE _____ DE 2023	

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DE PONTECESURES

Poden verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.gal>  
Código seguro de verificación:SRBYPUJFMFZO725E6



Venres, 29 de setembro de 2023

Núm. 189

**CONCESIÓN DAS BOLSAS DE APOIO Á ESCOLARIZACIÓN, CURSO 2023/2024 DO CONCELLO DE PONTECESURES****(ANEXO II) DECLARACIÓN RESPONSABLE****AXUDAS Á ESCOLARIZACIÓN - CURSO 2023/2024**

NOME E APELIDOS	DNI
ENDEREZO	

**BAIXO RESPONSABILIDADE DECLARO QUE**

- NON SOLICITEI / NON TEÑO PREVISTO SOLICITAR
- SI SOLICITEI/TEÑO PREVISTO SOLICITAR OUTRAS AXUDAS
- 
- SI/NON ME FORON CONCEDIDAS OUTRAS AXUDAS (achegar resolución de concesión)

*(sinalar o que proceda)*

ENTIDADE	FINALIDADE	SOLICITADA /CONCEDIDA	IMPORTE

DECLARO RESPONSABLEMENTE que ningún membro da unidade familiar se atopa incurso nas prohibicións para obter a condición de persoa beneficiaria, recollidas no artigo 10 de la Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que os membros da unidade familiar se atopan ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias coa Facenda estatal, coa Facenda autonómica, coa Recadación Municipal e coa Seguridade Social.

AUTORIZO ao órgano que xestione a subvención a acadar os datos que obren en poder da administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

**ASÍ MESMO, QUEDO SABEDOR/A DAS OBRIGAS QUE ASUMO E DE QUE O SEU INCUMPRIMENTO (ocultación de datos e/ou aplicación a finalidade distinta) DARÁ LUGAR Á DEVOLUCIÓN DA AXUDA QUE NO SEU CASO FOSE APROBADA.**

PONTECESURES, de de 2023.

Asdo.- \_\_\_\_\_



Venres, 29 de setembro de 2023

Núm. 189

**CONCESIÓN DAS BOLSAS DE APOIO Á ESCOLARIZACIÓN, CURSO 2023/2024 DO CONCELLO DE PONTECESURES****ANEXO III XUSTIFICACIÓN****SOLICITUDE DE XUSTIFICACIÓN DAS AXUDAS E MEMORIA XUSTIFICATIVA DOS GASTOS REALIZADOS****DATOS DA PERSOA SOLICITANTE:**

Nome e apelidos:	NIF:
Enderezo electrónico a efectos de notificacións:	Tel.:

**EXPÓN:**

- Que obtivo unha subvención do Concello de Pontecesures por un importe de \_\_\_\_\_ €, para O APOIO Á ESCOLARIZACIÓN DO CURSO ESCOLAR 2023-2024.
- Que cumpriu con todas as obrigacións das bases e convocatoria de subvencións, polo que **SOLICITA:**
- Que conforme ás bases e convocatoria para a concesión de subvencións de APOIO Á ESCOLARIZACIÓN DO CURSO ESCOLAR 2023-24, lle sexa satisfeita a axuda a fin de desenvolver as actividades descritas na solicitude.
- Que os gastos financiados con esta axuda son os seguintes:

CIF EXPEDIDOR DA FACTURA	RAZÓN SOCIAL	N.º DE FACTURA E DATA DE EXPEDICIÓN	CONCEPTO	IMPORTE

**DECLARO RESPONSABLEMENTE:**

1. Que eu, como persoa asinante da declaración, nin ningunha das persoas membros da unidade familiar, atópanse incurso en suposto algún ao que se refire o artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
2. Que, a persoa asinante e todos os membros da unidade familiar, se atopan ao día no cumprimento das obrigas tributarias, coa facenda estatal autonómica e municipal así como coa Seguridade Social.
3. Que, en cumprimento do artigo 25 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, non ter incumplida ningunha obriga de reintegro de subvencións.





Venres, 29 de setembro de 2023

Núm. 189

**DECLARO BAIXA A MIÑA RESPONSABILIDADE AS ACHEGAS DOUTRAS ADMINISTRACIÓNS QUE FINANCIARON ESTES GASTOS:**

- SÍ se me concedeu axuda para esta mesma finalidade, co seguinte detalle:

ADMINISTRACIÓN CONCEDENTE	IMPORTE

- NON solicitei ningunha outra axuda para esta mesma finalidade
- NON se me concedeu ningunha outra axuda para esta mesma finalidade
- Teño axudas solicitadas para as mesmas finalidades que se atopan pendentes de resolución  
*(sinalar o que proceda)*

En todo caso, deberá achegar copia autenticada ou orixinal da resolución de concesión ou denegación, no seu caso e, no suposto de estar pendentes da súa resolución, deberán achegar ao Concello o documento da concesión ou denegación da subvención solicitada, no momento da súa notificación.

**AUTORIZACIÓNS**

- Que autorizo ao Concello de Pontecesures a través do órgano que xestione as axudas, a acadar os datos que obren en poder desta administración e que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.
- Que autorizo ao Concello de Pontecesures ao tratamento dos datos persoais necesarios para a a xestión das axudas

**DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTA XUNTO A ESTA SOLICITUDE:**

- **Anexo IV** de datos bancarios.
- **Documentación xustificativa do gasto (factura/s) e xustificantes de pago.**

PONTECESURES, de de 2023.

Asdo.- \_\_\_\_\_



Venres, 29 de setembro de 2023

Núm. 189

**ANEXO IV  
DESIGNACIÓN DE CONTA BANCARIA E BAIXA DE DATOS BANCARIOS**

I. Datos do acreedor:		
NIF	Nome ou denominación social	
Enderezo fiscal		Municipio
Provincia	Código Postal	Teléfono/fax/Correo electrónico

II. Datos do representante:	
NIF	Nome

III. Alta de datos bancarios				
Código IBAN	Código entidade	Código sucursal	DC	Número de conta

**A CUMPRIMENTAR POLA ENTIDADE DE CRÉDITO**

Certifico, a petición da persoa reflectida en “I Datos do acreedor” e a efectos da domiciliación dos importes que se lle remitan dende a Tesourería do Concello de Pontecesures, a existencia da conta referenciada en “III Alta de datos bancarios”, aberta a nome do titular que se reflecte no citado apartado “I Datos do acreedor”

(Selo da entidade de crédito) POLA ENTIDADE DE CRÉDITO

Asdo.:

IV. Baixa de datos bancarios				
Código IBAN	Código Entidade	Código Sucursal	DC	Número de Conta

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.gal>  
Código seguro de verificación:SRBYPUJFMFZO725E6



Venres, 29 de setembro de 2023

Núm. 189

**“BASES Y CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE LAS BECAS DE APOYO A LA ESCOLARIZACIÓN, CURSO 2023/2024”****1. OBJETO**

El objeto de la convocatoria es el establecimiento de una ayuda económica de pago único, destinada a afrontar los siguientes gastos:

a) Para el 2º ciclo de Enseñanza Infantil: libros de texto, material escolar y vestuario, con una cuantía máxima de 100€/menor

b) Para el alumnado de Enseñanza Primaria y Secundario: los gastos en material escolar, material informático y vestuario que genera el inicio del curso escolar en un importe máximo de 80€/menor.

Se entenderá por material escolar el necesario para realizar las actividades que se desarrollen o se promuevan en el centro docente, como cuadernos de soporte, material de papelería no reutilizable o material de manualidades, excluyendo expresamente los libros de texto, en el caso de la enseñanza primaria y secundaria y en todo caso que el material sea para uso exclusivo del menor.

**2. FINALIDAD**

La finalidad de la ayuda es la de promover el acceso a la enseñanza en condiciones de igualdad y prevenir el riesgo de fracaso escolar, de los menores de familias con escasos recursos económicos, contribuyendo a la financiación de los gastos de libros de texto, material escolar y dotación de vestuario y equipamiento que genera el inicio del curso escolar.

**3. CUANTÍA Y COMPATIBILIDAD CON OTRAS AYUDAS**

El importe de la subvención se corresponderá con el importe total de adquisición de los libros y el material escolar o equipamiento solicitado para cada alumna/o y hasta una cantidad máxima de 100€/menor para el 2º ciclo de Ensino Infantil y de 80€/menor para alumnado de Enseñanza Primaria y Secundario.

En caso de que el número de solicitudes (que cumplan los requisitos) sea superior al número de ayudas previsto segundo el límite presupuestario, se concederán a los que alcancen mayor puntuación en la baremación de las solicitudes hasta el agotamiento del crédito disponible.

Serán compatibles estas ayudas con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de otras Administraciones o entes públicos o privados, siempre que el importe global de las subvenciones otorgadas no sea superior al 100% del gasto. Las personas beneficiarias de las subvenciones deberán comunicar al Ayuntamiento todas aquellas ayudas solicitadas, las concedidas, y el importe de las mismas.



Venres, 29 de setembro de 2023

Núm. 189

#### 4. DOTACIÓN PRESUPUESTARIA

El crédito máximo destinado a la financiación de estas ayudas asciende a 2.000,00 €, con cargo a la aplicación de gastos 231.48 “La familias e instituciones sin fines de lucro. Asistencia social primaria” del Presupuesto del año 2023.

#### 5. PUBLICIDAD DE LA CONVOCATORIA:

La publicación de las presentes bases y convocatoria, así como la resolución de las ayudas se realizará en la sede electrónica municipal ([pontecesures.sedelectronica.gal](https://pontecesures.sedelectronica.gal)), en la página web del Ayuntamiento ([www.pontecesures.org](http://www.pontecesures.org)) y en el boletín oficial de la provincia de Pontevedra (BOP), así como en la Base de datos nacional de Subvenciones, y se realizará difusión del mismo a través de Bando a los efectos de garantizar el conocimiento público de la convocatoria.

#### 6. REQUISITOS DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

1. Ser padre/madre/tutor o tutora legal del alumnado matriculado en la segunda etapa de educación infantil o de enseñanza primaria o secundaria, durante lo curso escolar 2023/2024.

2. Que la unidad familiar esté empadronada en el Ayuntamiento de Pontecesures con una antelación mínima de un año, a contar desde el fin del plazo de presentación de solicitudes. Si bien estarán exentos de acreditar este período mínimo los supuestos previstos en el artículo 4 del Reglamento municipal de las prestaciones económicas específicas del Programa básico de inserción social del Ayuntamiento de Pontecesures (BOP de Pontevedra n.º 122 de 27.06.2013).

3. Cursar estudios del 2º Ciclo de Educación Infantil (3-6)

4. Cursar estudios de Enseñanza Primario o Secundario

5. No percibir otras Ayudas por el mismo concepto y finalidad de otro organismo público o privado, cuya suma suponga un importe igual o superior al de los gastos a realizar

6. No estar incurso en las circunstancias y/o prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria recogidas en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

7. Encontrarse al corriente, tanto la persona solicitante como los demás miembros de la unidad familiar, en el cumplimiento de las demás obligaciones tributarias frente a la Hacienda autonómica y estatal, frente a la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Pontecesures. En este último caso la comprobación se realizará de oficio previa autorización de la persona interesada.

8. Convivir cos/cas alumnos/as para os que se solicitan as axudas.

9. El cumplimiento de los requisitos recogidos en los apartados 2), 7) y 9) serán comprobados de oficio por el Ayuntamiento de Pontecesures.



Venres, 29 de setembro de 2023

Núm. 189

10. Que los Ingresos de la Unidad Familiar de convivencia independiente no superen en el primer semestre del año los límites económicos que se establecen en el 100% SMI para dos personas, en el 125% para 3, incrementado en un 10% SMI por cada miembro adicional; a efectos del cómputo de los Ingresos regirán las siguientes normas:

- Los ingresos computables serán los netos, incluido el rateo de las pagas extraordinarias se las hubiere, habidos entre el 1 de enero y el 30 de junio de 2023.
- Se computarán todos los ingresos obtenidos por todos los miembros de la Unidad familiar de convivencia, excepto los obtenidos con carácter finalista.
- En su caso el importe del alquiler o el pago de créditos hipotecarios se detraerá del total de los ingresos hasta un máximo de 350€ mensuales.

Nº MUF	% SMI	Máximo cómputo anual	Máximo semestre	Media mensual
2	100%	15.120	7.560	1.260,00
3	125%	18.900	9.450	1.575,00
4	135%	20.412	10.206	1.701,00
5	145%	21.924	10.962	1.827,00
6	155%	23.436	11.718	1.953,00
7	165%	24.948	12.474	2.079,00

En caso de que el número de solicitudes (que cumplan los requisitos) sea superior al número de ayudas previsto, se concederán a las solicitudes que alcancen mayor puntuación en la baremación, teniendo preferencia en caso de empate las ayudas para Educación Infantil.

Los requisitos del empadronamiento, la convivencia y estar al corriente con la hacienda local serán comprobados de oficio por el Ayuntamiento de Pontecesures.

#### 7. DETERMINACIÓN DE LA UNIDAD FAMILIAR.

A los efectos previstos en esta orden, y con referencia a la situación familiar a 31 de diciembre de 2022, se considera unidad de convivencia a todas aquellas personas que convivan en uno mismo domicilio. Serán unidades de convivencia independientes aunque vivan en el mismo domicilio los casos siguientes:

- cuando en una unidad existan personas con menores a cargo.
- la constituida por personas, con o sin hijos, que se encuentren en proceso o situación de nulidad, divorcio o separación legal, o de cese acreditado de relación análoga a la conyugal.
- aquella unidad de convivencia independiente que por causa de fuerza mayor, accidente o desahucio se vea obligada a residir con otra.
- Excepcionalmente, aquellos otros casos en los que, a consecuencia de un Proyecto de Intervención exista una recomendación de los servicios sociales para reconocerlas cómo tal.



Venres, 29 de setembro de 2023

Núm. 189

En el caso de fallecimiento de alguno de los progenitores que convivan con el causante, se acreditará la circunstancia mediante un certificado de defunción.

Los casos de separación o divorcio se acreditarán mediante sentencia judicial o convenio regulador donde conste la custodia del/a menor.

En casos especiales en que la unidad familiar no esté conformada de la forma establecida en el párrafo primero de este artículo, se deberá acercar justificante de empadronamiento en que figure lo/a alumno/a por lo que se solicita la ayuda y todos los familiares que convivan con él, o certificado de los servicios sociales del Ayuntamiento de Pontecesures.

#### *8. BAREMO A LOS EFECTOS DE PRELACIÓN DE LAS SOLICITUDES*

A los efectos de establecer la prelación de solicitudes se aplicará el siguiente baremo:

- a) Por cada miembro de la Unidad Familiar en edad escolar o cursando estudios: 2 Ptos.
- b) Por cada tramo de 20€ por debajo del límite de acumulación de recursos: 2 Ptos.
- c) Por cada miembro de la Unidad Familiar en situación de desempleo: 5 Ptos.
- d) Por otros factores sociales (RISGA, Proyectos de intervención...) técnicamente valorados: 5 Ptos

En caso de que en el mismo domicilio convivan otras unidades familiares y estas dispongan de ingresos se restarán 5 puntos por cada tramo de 100€ que exceda del límite que se aplicaría de ser miembros computables de la unidad familiar.

#### *9. DOCUMENTACIÓN:*

Las solicitudes se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la sede electrónica municipal ([pontecesures.sedelectronica.gal](http://pontecesures.sedelectronica.gal)) y constarán de los siguientes documentos:

- Solicitud según modelo normalizado (Anexo I) y declaración responsable (Anexo II).
- DNI de la/o Solicitante y miembros de la unidad familiar.
- Libro de Familia.
- Justificante de la matrícula acreditativa del curso escolar
- Justificantes de ingresos de enero a junio del 2023 (nóminas, certificados de prestaciones y/o pensiones, ...)
- De ser el caso recibo del alquiler o justificante del pago de empréstito para adquisición de la vivienda habitual.
- Declaración de las ayudas recibidas por los mismos conceptos, según modelo.



Venres, 29 de setembro de 2023

Núm. 189

- Declaración responsable de encontrarse al corriente en sus deberes tributarios con la hacienda del Estado, a de la Comunidad Autónoma y con la Seguridad Social, y el Ayuntamiento de Pontecesures, tanto la persona solicitante como los demás miembros de la unidad familiar.

Las ayudas serán solicitadas por los padres, madres, tutores o representantes legales del alumnado.

#### *10. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES*

El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación oficial del extracto de esta convocatoria en el BOP.

#### *11. ENMIENDA DE LAS SOLICITUDES PRESENTADAS*

De acuerdo con el establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, para aquellas solicitudes que no estén correctamente cubiertas o no acerquen los documentos preceptivos, el Ayuntamiento requerirá a la persona interesada para que, en un plazo de diez (10) días, emiende las faltas o remita los documentos preceptivos.

De no hacerlo, se considerará que desistió de su petición y se archivará el expediente en los términos previstos en la citada ley.

Además de la notificación individualizada, se publicará en el tablero de anuncios electrónico del Ayuntamiento a relación de solicitudes pendientes de emendar con indicación de las deficiencias o documentación de que carecen.

#### *12. PROCEDIMIENTO*

Recibidas las solicitudes, se procederá a su tramitación conforme al siguiente procedimiento:

Actuará cómo persona instructora del procedimiento la/o personal municipal designada/o por la Alcaldía quien realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para el conocimiento y comprobación de las solicitudes, y en virtud de los datos que acompañan a dichas solicitudes, emitirá informe en el que se establezca que de la información que consta en las solicitudes se desprende que las personas beneficiarias cumplen con todos los requisitos necesarios para acceder a las ayudas. También será la encargada de requerir a los solicitantes a enmienda de las deficiencias.

Examinadas las solicitudes por la persona instructora segundo los criterios, formas y prioridades establecidos en esta convocatoria elevará las mismas a una Comisión de Valoración integrada por el Concejal de Educación, Alberto Rivas de Jesús, que actuará como presidente, la Concejala de Servicios Sociales Concepción Gómez Figueira, además de dos/dos empleadas/os del Ayuntamiento, que serán la persona instructora, que tendrá las funciones de secretaria/o, y



Venres, 29 de setembro de 2023

Núm. 189

Cruz Limeres Freire. En el caso de tener que variar las personas de la comisión o de nombrar suplentes, se designarán por Resolución de Alcaldía.

La secretaria recogerá en acta a propuesta de la Comisión de Valoración para la concesión de la subvención y, de acuerdo con ella, formulará la propuesta de resolución provisional debidamente motivada.

En caso de que la Comisión de Valoración y el instructor usaran datos diferentes de los acercados por los interesados, se abrirá un plazo de diez días a todos los interesados para que puedan realizar alegatos, si así lo estiman oportuno.

Tras examinar los alegatos presentados por los interesados, en su caso, el órgano instructor formulará propuesta de resolución final. De no presentarse alegatos, o en caso de que este trámite no fuera necesario conforme esta base, la propuesta de resolución provisional tendrá el carácter de definitiva, debiendo contener los siguientes datos: solicitantes para los que se propone la concesión de subvenciones y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.

Posteriormente, la propuesta pasará a la Secretaría-Intervención Municipal para que realice la fiscalización de la misma de acuerdo con el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por lo que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

La concesión de las subvenciones se realizará mediante resolución de la Alcaldía de acuerdo con las presentes bases y convocatoria. y será publicada en el tablero de edictos electrónico y notificada a las personas beneficiarias.

El plazo máximo para resolver el procedimiento de concesión de las subvenciones será de un mes contado a partir del día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes para tomar parte en la convocatoria.

Transcurrido el mes, a partir del día siguiente de la finalización del plazo de presentación de las solicitudes, sin que los interesados obtengan respuesta expresa, se entenderá desestimada la petición.

Contra este acuerdo, que finaliza la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su notificación de acuerdo con el establecido en el artículo 124.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Contencioso Administrativo de Pontevedra en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación, conforme a los artículos 8.1 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Contencioso-Administrativa.

De interponerse el recurso potestativo de reposición, este se resolverá y notificará en el plazo de un mes segundo establece el artículo 124.2 de la citada Ley 39/2015, de 1 de octubre, entendiéndose desestimado el recurso de reposición por el transcurso del mencionado plazo sin resolución expresa notificada, pudiendo entonces los interesados interponer recurso contencioso-





Venres, 29 de setembro de 2023

Núm. 189

administrativo dentro del plazo de seis meses contados desde el día siguiente a aquel en que se deba entender presuntamente desestimado el recurso de reposición interpuesto, de acuerdo con el artículo 46.1 y 4 de la Ley 29/1998.

El acuerdo de concesión no tendrá obligatoriamente que distribuir la totalidad del crédito.

### 13. JUSTIFICACIÓN

La justificación, que será bajo la responsabilidad de la persona declarante, deberá realizarse mediante la presentación en el Ayuntamiento de Pontecesures de la Memoria Justificativa (Anexo III) de estas bases reguladoras, debidamente cubierto, y acompañados de la documentación justificativa de los gastos realizados.

A la memoria justificativa se adjuntarán:

- Facturas originales de compra emitidas por los establecimientos correspondientes con los datos identificativos de los mismos así como lo de la persona solicitante, igualmente se deberá detallar el material adquirido tanto en unidades como características y precio con el desglose del IVA que había podido corresponder.
- Acreditación del gasto realizado, es decir, que fue efectivamente pagado mediante:
  - a) Transferencia bancaria.
  - b) Sí la forma de pago es en metálico el documento justificativo consistirá en un recibí firmado y sellado por el proveedor en el que debe especificarse la factura justificativa del gasto a que corresponde el pago y su fecha, debajo de la firma debe aparecer el nombre y número del NIF de la persona que firma lo recibí.
- Certificado firmado por la entidad y la persona solicitante con los datos de la cuenta bancaria designada (Anexo IV).

La justificación será obligatoria para el libramiento de los fondos por parte del Ayuntamiento y supondrá la acreditación del cumplimiento del objeto de la subvención concedida.

Esta documentación justificativa deberá ser presentada antes de 30 de enero del 2024.

Este plazo podrá prorrogarse hasta un máximo de cinco (5) días naturales a petición razonada de la persona solicitante, siempre que así el acorde el órgano que concedió la subvención y se solicite antes de la finalización del plazo de justificación de la subvención. El plazo prorrogado comenzará a contar desde la notificación del acuerdo de la prórroga.

Los documentos justificativos corresponderán a gastos realizados en el curso escolar 2023-2024.

En caso de que la documentación justificativa sea incorrecta o insuficiente, se formulará requerimiento para la subsanación, con la advertencia de que, de no proceder a la subsanación en el plazo máximo de diez días hábiles, si le considerará desistido de su petición, previa resolución conforme al artículo 21 de la LPACPA lo que implicará la renuncia a ayuda concedida.



Venres, 29 de setembro de 2023

Núm. 189

Para el cobro de la ayuda, todas las personas miembros de la unidad familiar computables, deberán estar al corriente de sus deberes tributarios y frente a la Seguridad Social. Debiendo presentar una declaración responsable de acuerdo con el establecido en el artículo 24.4 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por lo que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, conforme al modelo normalizado de estas bases.

En caso de que se justifique un importe inferior al 100% de la ayuda concedida, únicamente se abonará el importe efectivamente acreditado en la justificación.

Igualmente, si las ayudas de otras Administraciones Públicas son superiores a las previstas o declaradas por el beneficiario en el momento de la solicitud y hacen que superen, junto con la subvención de esta convocatoria, la cuantía total de gastos, el importe de la subvención se verá reducido en la cantidad correspondiente de manera que el gasto no sea superior a las ayudas.

Vista la documentación justificativa presentada, el órgano instructor procederá a la valoración del cumplimiento de la finalidad básica de la subvención. En el caso de ser favorable, el Concejal delegado en materia de Educación elaborará una propuesta que será elevada a la Secretaría-Intervención Municipal para su fiscalización. Finalmente, la Alcaldía resolverá informando de la comprobación de la realización de la actividad y el cumplimiento de la justificación, para proceder al reconocimiento del deber y al correspondiente pago.

Si no se presenta la justificación dentro del plazo, por resolución de la Alcaldía se iniciará el expediente de anulación del correspondiente compromiso por revocación de la concesión de la subvención.

#### 14. PAGO

El pago de estas prestaciones se hará desde la Tesorería Municipal mediante ingreso en cuenta bancaria de las personas perceptoras, en un plazo máximo de 20 días, desde que se dicte la resolución de concesión y se realice la justificación correctamente.

#### 15. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

La concesión de la ayuda comporta las siguientes obligaciones:

1. Seguir las directrices que marcan la convocatoria y destinar el importe de la ayuda en su integridad a la adquisición de los libros y demás materiales curriculares, didáctico y complementario, propios del curso académico para lo cual se solicitó la ayuda.

2. Cooperar con la Administración municipal en cuantas actividades de inspección y verificación lleven a cabo, para asegurar el correcto destino de la ayuda.

3. Comunicar al Ayuntamiento de Pontecesures todas aquellas variaciones ocurridas en su situación sociofamiliar, que puedan modificar las circunstancias que motivaron la solicitud, en un plazo de 15 días.



Venres, 29 de setembro de 2023

Núm. 189

4. Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, acercando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

5. Comunicar al Ayuntamiento de Pontecesures la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca.

6. Acreditar que se encuentra al corriente, tanto la persona solicitante como los demás miembros de la unidad familiar, en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

7. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 38 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

Si la entidad beneficiaria fuera deudora con motivo de una deuda vencida, líquida y exigible, la Alcaldía, podrá acordar la compensación.

Asimismo, no será posible efectuar ningún pago por concesiones de subvenciones cuando transcurra el período de tiempo para justificar la aplicación de fondos sin que se cumpliera este requisito.

El Ayuntamiento de Pontecesures podrá en cualquier momento del procedimiento del expediente administrativo de la subvención solicitar mayor información o verificar cualquier aspecto relacionado con la solicitud subvencionada.

#### *16. CONTROL, APLICACIÓN Y REVISIÓN DE LAS AYUDAS.*

El Ayuntamiento de Pontecesures podrá requerirle a la persona solicitante cuantos documentos y aclaraciones considere necesarios para complementar el expediente, y también podrá disponer que se lleven a cabo las comprobaciones oportunas de los datos consignados por los peticionarios.

El Ayuntamiento de Pontecesures podrá realizar, mediante los procedimientos legales pertinentes, las comprobaciones oportunas respecto al destino y aplicación de las subvenciones, para lo cual, tanto las personas beneficiarias, quedan obligados a facilitarles cuanta información les sea requerida.

De conformidad con el dispuesto en el número 9 del artículo 28 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la concesión de las bolsas para la adquisición de material escolar que se conceden con base en la concurrencia de una determinada situación en el perceptor o perceptora no requerirá otra justificación que la acreditación previa a la concesión de que la persona solicitante reúne los requisitos establecidos en esta convocatoria.

Procederá el reintegro, total o parcial, de la ayuda percibida, junto con los intereses de demora, en los casos indicados en el artículo 33 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de



Venres, 29 de setembro de 2023

Núm. 189

Galicia, y especialmente en caso de que se detectara que el importe recibido no fuera empleado en la adquisición de los libros de texto y materiales objeto de esta convocatoria.

### 17. CANCELACIÓN

Podrán ser canceladas las ayudas aquellos beneficiarios que incumplan, oculten, tergiversen o falseen alguno de los datos y de los requisitos esenciales que figuran en estas bases y convocatoria, mediante resolución del órgano competente

### 18. DEVOLUCIÓN Y REINTEGRO

Las ayudas concedidas deberán devolverse o reintegrarse en los siguientes casos:

- a) Obtención de la subvención sin reunir las condiciones requeridas para su concesión.
- b) Incumplimiento de la finalidad para la que fue concedida la ayuda.
- c) Demás supuestos señalados en el artículo 33 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia (LSG).

### 19. EXTINCIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS

Serán causas de extinción de la ayuda concedida:

- El falseamiento u ocultación de datos para obtener o conservar el derecho a la ayuda.
- la desaparición de las circunstancias que habían dado origen a su concesión
- a Baja en el Padrón Municipal de Habitantes
- a no presentación de facturas o documentación justificativa, en el plazo establecido
- En su caso, el cumplimiento del plazo de la duración de la prestación económica.
- El Fallecimiento de la persona beneficiaria.

### 20. INTERPRETACIÓN

Cualquier duda que pudiera surgir alrededor de la interpretación de estas bases y convocatoria será resuelta por la Alcaldía del Ayuntamiento de Pontecesures.

### 21. PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con el establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y su normativa de desarrollo y al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en el que respeta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por lo que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), así como de las disposiciones en materia de Protección de Datos que se encuentren vigentes durante el período de vigencia de estas bases,



Venres, 29 de setembro de 2023

Núm. 189

le informamos de que este Ayuntamiento es el responsable del tratamiento y custodia de los datos presentados en la instancia y en la documentación que le acompaña. La finalidad del tratamiento de los datos es la gestión de este procedimiento. La legitimación para tratar estos datos deriva de las presentes bases.

Las personas solicitantes interesadas autorizan la cesión de los datos a la Base Nacional de Subvenciones dependiente de la Intervención General de la Administración del Estado.

Los datos personales no serán comunicados a un tercero, a no ser que deban facilitarse en cumplimiento de una obligación legal.

Los datos serán conservados el tiempo necesario para poder llevar a cabo el registro y las acciones para las que se le solicitaron.

Puede retirar el consentimiento, en caso de que lo otorgara, en cualquier momento, pudiendo ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad, cuando este último legalmente proceda, enviando una comunicación a la dirección electrónica: [concello@pontecesures.org](mailto:concello@pontecesures.org).

Se le informa del derecho para presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)).

Los datos personales publicados serán exclusivamente los necesarios para el fin del tratamiento.

Con todo, no se publicarán las subvenciones o ayudas públicas concedidas a personas físicas cuando:

a) La información contenida en la BDNS o el propio objeto de la convocatoria proporcione información o datos especialmente protegidos de las personas beneficiarias o relativos a las categorías especiales de datos relacionados en los artículos 9 y 10 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en el que respeta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por lo que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).

b) La persona física se encuentra en una situación de protección especial que pueda verse agravada con la cesión o publicación de sus datos personales, en particular, cuando sea víctima de violencia de género o de otras formas de violencia contra la mujer.

Todo esto en los términos del artículo 7.5 del Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.

Asimismo, de conformidad con el establecido en la letra d) del apartado 2 del artículo 15 de la Ley 9/2007 de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, los interesados podrán hacer constar en su solicitud su derecho a que no se hagan públicos sus datos cuando la publicación de los



Venres, 29 de setembro de 2023

Núm. 189

datos del beneficiario en razón del objeto de la subvención pueda ser contraria al respeto y salvaguarda de la honra y a la intimidad personal y familiar de las personas físicas en virtud del establecido en la Ley orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de Protección civil de derecho a la honra, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, y sea previsto en su normativa reguladora.

## *22. PUBLICIDAD DEL PROCEDIMIENTO DE LA CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN DE LAS BASES Y CONVOCATORIA. TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO*

Se procederá a la publicación de la relación de las entidades beneficiadas y el importe de las ayudas concedidas en el Boletín Oficial de la Provincia, en el Tablero electrónico de Anuncios del Ayuntamiento y en la base de datos nacional de subvenciones. En todo caso, el acuerdo de concesión será expuesto por el plazo de 30 días en el Tablero electrónico de Anuncios del Ayuntamiento donde se recogerá la convocatoria, el crédito presupuestario, los beneficiarios, la cantidad concedida la finalidad o finalidades de la subvención.

Igualmente, será objeto de publicación en la base de datos nacional de subvenciones, de acuerdo con el artículo 20.5 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y el artículo 4 del Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.

## *23. RECURSOS CONTRA ESTAS BASES Y CONVOCATORIA*

Contra esta convocatoria y las resoluciones administrativas que se adoptan en su ejecución podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición delante del órgano que la dictó en el plazo de un mes. Se entenderá desestimado se transcurra otro mes sin contestar; en este caso podrá interponerse recurso contencioso-administrativo delante del Juzgado del Contencioso Administrativo tal como prevé el artículo 8 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de dos meses. Los plazos se contarán a partir del día siguiente de la publicación. Contra la resolución individual podrán interponerse en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente de la publicación de la resolución en el tablero de anuncios del Ayuntamiento.



Venres, 29 de setembro de 2023

Núm. 189

**(ANEXO I) SOLICITUD****AYUDAS A LA ESCOLARIZACIÓN - CURSO****2023/2024**

<input type="checkbox"/>	BECA EDUCACIÓN INFANTIL
<input type="checkbox"/>	BECA ESTUDIOS PRIMARIOS Y/O SECUNDARIOS

**1.- DATOS DA PERSONA SOLICITANTE:**

<b>NOMBRE Y APELLIDOS:</b>	<b>DNI Nº:</b>
<b>EN CALIDAD DE (Madre, Padre, Tutor/a, ...):</b>	<b>TELÉFONO:</b>
<b>DIRECCIÓN:</b>	

**2.- SOLICITUDES:**

APELLIDOS Y NOMBRE	FECHA DE NACIMIENTO	CURSO

**3.- INGRESOS ECONÓMICOS:**

INGRESOS TOTALES ENERO-JUNIO 2023	GASTOS DEDUCIBLES (Alquiler/ Créditos Hipotecarios)	INGRESOS NETOS SEMESTRE

**4. - DOCUMENTACIÓN:**

a) Fotocopia del DNI de la Solicitante e integrantes UFC	f) Justificación, en su caso, del pago de alquiler o de créditos hipotecarios de enero a junio
b) Justificante del curso que realiza la/o menor	g) Justificantes de los ingresos de todos los miembros de la unidad de convivencia desde lo 1/01 al 30/06 de 2023 (nóminas, certificados de prestaciones y/o pensiones, ...). En el caso de no tener ingresos se presentará el estrato de movimientos de las cuentas bancarias en las que figure del período a justificar.
c) Fotocopia del Libro de Familia	Los empadronamiento y convivencia serán comprobados de oficio por el ayuntamiento. La documentación se presentará referida <u>a todas las personas que convivan en el domicilio</u> , con independencia de si son o no integrantes de la unidad familiar.
d) Nº de cuenta IBAN	
e) En su caso, Tarjetas de demanda de empleo	

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.gal>  
Código seguro de verificación:SRBYPUJMFZO725E6

Venres, 29 de setembro de 2023

Núm. 189

<b>DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD QUE SON CIERTOS TODOS LOS DATOS EXPRESADOS EN ESTA SOLICITUD</b>	
<p>Legitimación del Ayuntamiento para el tratamiento de datos personales: Reglamento municipal de las prestaciones económicas específicas del programa básico de inserción social del Ayuntamiento de Pontecesures, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia nº 122 de 27 de junio de 2013 y Bases y convocatoria para la concesión de bolsas de apoyo a la escolarización en el curso 2023/2024</p> <p>De conformidad con el establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre , de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y su normativa de desarrollo y al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en el que respeta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por lo que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), así como de las disposiciones en materia de Protección de Datos que se encuentren vigentes durante el período de vigencia de estas bases, le informamos de que este Ayuntamiento es el responsable del tratamiento y custodia de los datos presentados en la instancia y en la documentación que le acompaña. La finalidad del tratamiento de los datos es la gestión de este procedimiento.</p> <p>Los datos personales no serán comunicados a un tercero, a no ser que deban facilitarse en cumplimiento de una obligación legal.</p> <p>Los datos serán conservados el tiempo necesario para poder llevar a cabo el registro y las acciones para las que se le solicitó el consentimiento.</p> <p>Puede retirar el consentimiento, en caso de que lo otorgara, en cualquier momento, pudiendo ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad, cuando este último legalmente proceda, enviando una comunicación a la dirección electrónica: <a href="mailto:concello@pontecesures.org">concello@pontecesures.org</a>.</p> <p>Se le informa del derecho para presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid (<a href="http://www.agpd.es">www.agpd.es</a>).</p> <p>Asimismo, de conformidad con el establecido en la letra d) del apartado 2 del artículo 15 de la Ley 9/2007, de 13 de junio , de Subvenciones de Galicia, los interesados podrán hacer constar en su solicitud su derecho a que no se hagan públicos sus datos cuando la publicación de los datos del beneficiario en razón del objeto de la subvención pueda ser contraria al respeto y salvaguarda de la honra y a la intimidad personal y familiar de las personas físicas en virtud del establecido en la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo , de Protección civil del derecho a la honra, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, y está previsto en su normativa reguladora.</p>	
LUGAR Y FECHA	FIRMA
_____, A _____ DE _____ DE 2023	

SRA. ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE PONTECESURES

Podé verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.gal>  
Código seguro de verificación:SRBYPUJFMFZO725E6





Venres, 29 de setembro de 2023

Núm. 189

**CONCESIÓN DE LAS BECAS DE APOYO A LA ESCOLARIZACIÓN, CURSO 2023/2024 DEL AYUNTAMIENTO DE PONTECESURES**

**(ANEXO II) DECLARACIÓN RESPONSABLE  
AYUDAS A LA ESCOLARIZACIÓN - CURSO 2023/2024**

NOMBRE Y APELLIDOS	DNI
DIRECCIÓN	

**BAJO MI RESPONSABILIDAD, DECLARO QUE**

- NO SOLICITÉ / NO TENGO PREVISTO SOLICITAR
- SÍ SOLICITÉ/TENGO PREVISTO SOLICITAR OTRAS AYUDAS
- SÍ/NO ME FUERON CONCEDIDAS OTRAS AYUDAS (adjuntar resolución de concesión)

*(señalar lo que proceda)*

ENTIDAD	FINALIDAD	SOLICITADA /CONCEDIDA	IMPORTE

DECLARO RESPONSABLEMENTE que ningún miembro de la unidad familiar se encuentra incurso en las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria, recogidas en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que los miembros de la unidad familiar se encuentran al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda estatal, con la Hacienda autonómica, con la Recaudación Municipal y con la Seguridad Social.

AUTORIZO al órgano que gestione la subvención a alcanzar los datos que obren en poder de la administración que fueran necesarios para comprobar la veracidad de las declaraciones realizadas.

**ASIMISMO, SOY CONOCEDOR/A DE LAS OBLIGACIONES QUE ASUMO Y DE QUE SU INCUMPLIMIENTO (ocultación de datos y/o aplicación a finalidad distinta) DARÁ LUGAR A LA DEVOLUCIÓN DE LA AYUDA QUE EN SU CASO FUERA APROBADA.**

PONTECESURES, ..... de ..... de 2023.

Fdo.-\_\_\_\_\_



Venres, 29 de setembro de 2023

Núm. 189

**CONCESIÓN DE LAS BOLSAS DE APOYO A LA ESCOLARIZACIÓN, CURSO 2023/2024 DEL  
AYUNTAMIENTO DE PONTECESURES****ANEXO III JUSTIFICACIÓN****SOLICITUD DE JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS Y MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LOS  
GASTOS REALIZADOS****DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:**

Nombre y apellidos:	NIF:
Dirección electrónica a efectos de notificaciones:	Telf.:

**EXPONE:**

- Que obtuvo una subvención del Ayuntamiento de Pontecesures por un importe de \_\_\_\_\_ €, para  
EL APOYO A LA ESCOLARIZACIÓN DEL CURSO ESCOLAR 2023-2024.

- Que cumplió con todas las obligaciones de las bases y convocatoria de subvenciones, por lo que SOLICITA:

- Que conforme a las bases y convocatoria para la concesión de subvenciones de APOYO A LA  
ESCOLARIZACIÓN DEL CURSO ESCOLAR 2023-24, le sea satisfecha la ayuda a fin de desarrollar las  
actividades descritas en la solicitud.

*(indicar lo que proceda)*

- Que los gastos financiados con esta ayuda son los siguientes:

CIF EXPEDIDOR DE LA FACTURA	RAZÓN SOCIAL	N.º DE FACTURA Y DATA DE EXPEDICIÓN	CONCEPTO	IMPORTE

**DECLARO RESPONSABLEMENTE:**

1. Que yo, como persona firmante de la declaración, ni ninguna de las personas miembros de la unidad familiar, se encuentran incurso en supuesto alguno a lo que se refiere el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
2. Que, la persona firmante y todos los miembros de la unidad familiar se encuentran al día en el cumplimiento de los deberes tributarios, con la hacienda estatal, autonómica y municipal así como con la Seguridad Social.
3. Que, en cumplimiento del artículo 25 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por lo que sana



Venres, 29 de setembro de 2023

Núm. 189

aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, no tener incumplida ningún deber de reintegro de subvenciones.

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD LAS APORTACIONES DE OTRAS ADMINISTRACIONES QUE FINANCIARON ESTOS GASTOS:

- **SÍ** se me concedió ayuda para esta misma finalidad, con el siguiente detalle:

ADMINISTRACIÓN CONCEDENTE	IMPORTE

- **NO** solicité ninguna otra ayuda para esta misma finalidad

- **NO** se me concedió ninguna otra ayuda para esta misma finalidad

- Tengo ayudas solicitadas para las mismas finalidades que se encuentran pendientes de resolución

*(señalar lo que proceda)*

En todo caso, deberá acercar copia autenticada u original de la resolución de concesión o denegación, en su caso y, en el supuesto de estar pendientes de su resolución, deberán acercar al Ayuntamiento el documento de la concesión o denegación de la subvención solicitada, en el momento de su notificación.

#### **AUTORIZACIONES**

- Que autorizo al Ayuntamiento de Pontecesures a través del órgano que gestione las ayudas, a alcanzar los datos que obren en poder de esta administración y que fueran necesarios para comprobar la veracidad de las declaraciones realizadas.

- Que autorizo al Ayuntamiento de Pontecesures al tratamiento de los datos personales necesarios para la gestión de las ayudas

#### **DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTA JUNTO A ESTA SOLICITUD:**

- **Anexo IV** de datos bancarios.

- **Documentación justificativa del gasto (factura/s) y justificantes de pago.**

**PONTECESURES, ..... de ..... de 2023.**

**Fdo.-** \_\_\_\_\_



Venres, 29 de setembro de 2023

Núm. 189

**ANEXO IV****DESIGNACIÓN DE CUENTA BANCARIA Y BAJA DE DATOS BANCARIOS**

I. Datos del acreedor:		
NIF	Nombre o denominación social	
Domicilio fiscal		Municipio
Provincia	Código Postal	Teléfono/fax/Correo electrónico

II. Datos del representante:	
NIF	Nombre

III. Alta de datos bancarios				
Código IBAN	Código entidad	Código sucursal	DC	Número de cuenta

A CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD DE CRÉDITO

Certifico, a petición de la persona señalada en "I Datos del acreedor" y a efectos de la domiciliación de los importes que se le remitan desde la Tesorería del Ayuntamiento de Pontecesures, la existencia da cuenta referenciada en "III Alta de datos bancarios", abierta a nombre del titular que se refleja citado apartado "I Datos do acreedor"

(Sello de la entidad de crédito) POR LA ENTIDAD DE CRÉDITO  
Fdo.:

IV. Baja de datos bancarios				
Código IBAN	Código Entidad	Código Sucursal	DC	Número de Cuenta

**A ALCALDESA****M<sup>a</sup> Teresa Tocino Barreiro***(Documento asinado dixitalmente na data indicada á marxe)*